

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Kantonnale Bond van Schutterijen "EENDRACHT MAAKT MACHT"

**Datum: 1 januari 2010 (revisie 01 2014)**

### Algemeen

#### Artikel: 1

Dit huishoudelijk reglement van de Bond EMM bevat verdere bepalingen en afspraken op basis van haar Statuten, zoals vastgelegd in een notariële acte die is opgemaakt d.d. 9 december 1997.

#### Artikel: 2

Dit huishoudelijk reglement wil niet in strijd zijn met de in artikel 1 vermelde Statuten. De Statuten gaan dus voor het huishoudelijk reglement.

#### Artikel: 3

Verder zijn naast dit huishoudelijk reglement van toepassing de hierna genoemde besluitenlijst ALV, reglementen, regels, protocollen en Informatie verzekeringen:

- Besluitenlijst ALV
- Regels commissies
- Reglement bondsschuttersfeesten
- Draaiboek materiaal en organisatie bondsschuttersfeesten en individueel kampioenschietsen
- Regels kampioenschietsen + prijzen
- Protocol recepties/ overlijden
- Protocol Bondsonderscheidingen
- Informatie Verzekeringen

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel: 4

Aanmelden als lidschutterij bij de bond

Deze aanmelding dient te geschieden bij de secretaris van de bond, met opgave van namen, adressen en functies van de bestuursleden. Verder dient een kopie van de statuten van de aangemelde lidschutterij en een kopie van haar inschrijving in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend.

#### Artikel: 5

Behandeling van het aanmelden als lidschutterij

Zoals in de Statuten wordt bepaald, vindt de behandeling plaats na ontvangst van de schriftelijke aanmelding en wel tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. De aanvrager krijgt binnen 14 dagen na deze bestuursvergadering schriftelijk bericht.

#### Artikel: 6

Entreegeld nieuwe lidschutterij

Een nieuwe lidschutterij betaalt eenmalig entreegeld aan de bond. Het bestuur bepaalt de omvang van het bedrag.

#### Artikel: 7

Verplichtingen van de lidschutterij jegens de bond:

1. Deelname aan de jaarlijkse, boeteplichtige algemene ledenvergadering
2. Jaarlijkse inlevering van een ledenlijst met de namen van bestuursleden en DB leden.
3. Opgave van twee E-mail adressen voor digitale correspondentie en communicatie.
4. Vermelding van de bij de schutterij aanwezige verzekeringen.
5. Zorg dragen dat de statuten en reglementen van de lidschutterij niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen van de bond voor zover het de bondsbelangen betreft.
6. Het respecteren van de Statuten, reglementen, regels, protocollen en besluiten van de bond.
7. Deelname aan de bondsschuttersfeesten.
8. Het bij toerbeurt organiseren van een bondsschuttersfeest.

9. Deelname aan de collectieve WA-verzekering die via de bond wordt afgesloten.

10. Deelname aan de gestructureerde inspraak in de verschillende bondscommissies.

Als niet wordt voldaan aan de punten 1, kan dit leiden tot een geldboete.

Artikel: 8

Een lidschutterij die rustend of in liquidatie is, dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 maanden na haar besluit hiertoe, de bond hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

**GELDMIDDELEN**

Artikel: 9

Jaarlijkse, financiële bijdrage

Betaling van jaarlijkse contributie, inleggeld en overige jaarlijks tijdens de algemene vergadering vastgestelde bijdragen, dient te geschieden bij de penningmeester vóór 15 maart van het betreffende jaar. Op het overschrijden van deze datum staat een boete.

**BESTUUR**

Artikel: 10

De gekozen voorzitter en bestuursleden hebben drie jaar zitting, waarbij ieder jaar 1/3 deel aftreedt volgens een op te maken rooster, met dien verstande dat het aftreden van voorzitter, secretaris en penningmeester over drie jaren is verdeeld.

Artikel: 11

Een vacature in het bondsbestuur wordt op de eerstvolgende algemene vergadering aangevuld. Tussentijds gekozen bestuursleden treden af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats zij gekozen zijn, zou moeten aftreden.

Artikel: 12

De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij houdt de ledenlijst bij, voert namens de bond correspondentie, zorgt voor de uitnodigingen van de vergaderingen en beheert het archief. Verder voert hij alle taken uit die hem in de statuten, reglementen, regels, protocollen en besluiten zijn opgedragen.

Artikel: 13

De penningmeester beheert en belegt de gelden van de bond op de wijze zoals dit door het bestuur wordt aangegeven. Hij is belast met de inning van de jaarlijkse bijdrage van de leden en andere aan de bond verschuldigde bedragen. Hij is verplicht om van alle door hem ontvangen en uitgegeven bedragen nauwkeurig aantekening te maken. Ieder jaar maakt hij een conceptbegroting voor het nieuwe seizoen.

Artikel: 14

Het bestuur kan voor secretaris en penningmeester nadere bepalingen vaststellen.

Artikel: 15

De voorzitter en alle overige bestuursleden en commissieleden verrichten hun werkzaamheden ten behoeve van de bond als vrijwilliger.

Artikel: 16

Over de vergoeding van de door bestuurs- en commissieleden gemaakte onkosten worden door het bestuur afspraken gemaakt.

Aan de voorzitter, secretaris, penningmeester, vice-voorzitter en 2<sup>o</sup> secretaris worden jaarlijks vaste vergoedingen toegekend die door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

Artikel: 17

Bij afwezigheid of ontstentenis van de 1<sup>o</sup> secretaris wordt hij vervangen door de 2<sup>e</sup> secretaris.

## **Vergaderingen**

### **Artikel: 18**

De vergaderingen worden onderverdeeld in:

1. Algemene ledenvergadering
2. Bestuursvergadering
3. Vergaderingen dagelijks bestuur.
4. Vergaderingen bestuurscommissies
5. Vergaderingen adviescommissies
6. Instructieve vergadering
7. Voorzittersplatform

### **Artikel: 19**

Voor de algemene ledenvergadering worden bestuursafgevaardigden van de aangesloten schutterijen uitgenodigd. Dit zijn meerderjarige personen die geen deel uit maken van het bondsbestuur.

### **Artikel: 20**

Tijdens de jaarlijkse, algemene ledenvergadering worden minimaal de volgende punten geagendeerd:

1. Presentie
2. Notulen vorige vergadering
3. Mededelingen
4. Ingekomen stukken voor deze vergadering
5. Jaarverslag
6. Financieel verslag
7. Verslag van de kascontrole commissie
8. Kiezen nieuwe kascontrole commissie
9. Begroting voor het komende seizoen
10. Vaststellen contributie, overige bijdragen en consumptieprijzen
11. Voorstellen
12. Wijzigingen van statuten, reglementen en overige regels
13. Bestuursmutaties
14. Rondvraag

### **Artikel: 21**

Begroting

Voorafgaande aan de algemene ledenvergadering wordt jaarlijks door het bestuur een conceptbegroting opgesteld voor het komende seizoen. Hiervan worden de schutterijen in kennis gesteld. Tijdens de algemene ledenvergadering zal deze begroting worden behandeld en vastgesteld.

### **Artikel 22**

Voorstellen voor behandeling op de algemene ledenvergadering dienen door de lidschutterijen tenminste 8 weken voorafgaande de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.

### **Artikel: 23**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde tijdens de algemene ledenvergadering; hij neemt alle maatregelen die hij daartoe bevorderlijk acht.

De voorzitter kan bepalen dat een persoon over eenzelfde voorstel of onderwerp tijdens één vergadering slechts een beperkt aantal malen het woord mag voeren. Degene die zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft of de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan de voorzitter hem het woord ontnemen en, als hij hieraan geen gevolg geeft, hem gelasten de vergadering te verlaten.

### **Artikel: 24**

Indien de voorzitter van oordeel is dat over een tijdens de algemene ledenvergadering in behandeling gebracht voorstel genoeg is beraadslaagd, kan hij de beraadslagingen sluiten en, zonodig, het voorstel in stemming brengen.

### **Artikel: 25**

De vergaderingen van het bondsbestuur moeten tenminste twee maal per jaar plaatsvinden. De voorzitter kan desgewenst meerdere bestuursvergaderingen beleggen waarvoor hij de bestuursleden uitnodigt. Het recht om een bestuursvergadering te beleggen komt toe aan minimaal 4 bestuursleden.

Artikel: 26

De vergadering van het dagelijks bestuur dient minimaal een maal per jaar plaats te vinden ter voorbereiding van de laatste bestuursvergadering voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.

**Stemmen**

Artikel: 27

Besluiten aangaande het huishoudelijk reglement worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel: 28

Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij de vergadering besluit om iemand bij acclamatie te benoemen. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een meerderheid van de vergadering een schriftelijke stemming eist.

Artikel: 29

Indien de stemmen staken bij een mondeling stemming, dan wordt het voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bondsbestuur, kan de tweede stemming tijdens dezelfde vergadering plaats vinden.

Artikel: 30

Besluiten treden terstond in werking, tenzij anders wordt bepaald bij het nemen van het besluit.

**Commissies**

Artikel: 31

Naast het bestuur wordt de Bond door verschillende commissies ondersteund. Deze ondersteuning voor bestuur en lidschutterijen dient om de inspraak en de communicatie binnen de Bond te bevorderen.

Artikel: 32

Soorten commissies

De taken en bevoegdheden van de commissies zijn vastgelegd in de nota “regels m.b.t. het functioneren van bondscommissies”.

**Oud-Limburgse Schuttersfederatie**

Artikel: 33

Een schutterij die lid is van de Bond, is tegelijkertijd ook lid van de Oud-Limburgse Schuttersfederatie (OLS).

Artikel: 34

Uit zijn midden kiest het bestuur een afgevaardigde van de Bond en een plaatsvervanger als lid van het federatiebestuur van de OLS.

De secretaris van de Bond of een ander bestuurslid dat hem vervangt, vertegenwoordigt de Bond tijdens de algemene ledenvergadering van de OLS-federatie.

**Onderscheidingen**

Artikel: 35

Voor leden van een lidschutterij die langdurig lid zijn en/of die extra verdiensten hebben, kunnen via de Bond de volgende onderscheidingen worden aangevraagd op basis van de voor deze onderscheidingen geldende normstelling:

- de orde van de Edele Eedbroederschap van de H. Sebastianus en de Rode Leeuw van Limburg;
- de Oud Limburgse Schuttersfederatie;
- de Europese Gemeenschap van Schutterijen.

Artikel: 36

Ereleden

Aan personen die zich voor de Bond en het schutterswezen op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt, kan het bondsinsigne worden toegekend met de titel “erelid” (zie protocol bondsonderscheidingen).

Artikel: 37

Ereleden kunnen aan hun titel geen rechten en plichten ontleen tijdens de algemene ledenvergadering.

Artikel: 38

Erebestuursleden

Aan personen die deel uit maken of deel hebben uitgemaakt van het bondsbestuur, kan het bondsinsigne worden toegekend met de titel “erebestuurslid” en in bijzondere gevallen van “erevoorzitter” (zie protocol bondsonderscheidingen).

Artikel: 39

Erebestuursleden en erevoorzitter hebben volgens de statuten van de bond geen stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering. Zij hebben wel recht tot het bijwonen van deze algemene ledenvergadering en kunnen tijdens deze vergadering een advies uitbrengen, nadat ze hiervoor toestemming hebben gekregen van de voorzitter..

**Sancties**

Artikel: 40

Het bestuur van de Bond kan een straf opleggen aan een lidschutterij en haar leden, die op grond van haar handelen de statuten, reglementen, protocollen, besluiten en verplichtingen jegens de bond overtreedt, niet nakomt of benadeelt. De straffen kunnen zijn:

Ontzetting uit of schorsing van het lidmaatschap, een geldboete of een berisping.

De algemene ledenvergadering zal over het voorval in kennis worden gesteld en om instemming worden gevraagd wanneer dit in de regels bepaald wordt.

**Slotbepaling**

Artikel: 41

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Een besluit van het bondsbestuur kan door de algemene vergadering gewijzigd of ingetrokken worden met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

**GELDBOETE**

Artikel: 42

De sancties en boetes uit dit reglement hebben de instemming van de algemene ledenvergadering.

Wanneer een hogere boete wordt geëist dan is bepaald, kan de schutterij hiertegen in beroep gaan bij het bestuur.

Het bestuur zal deze boete en de reden ervan tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorleggen en de vergadering om instemming vragen.

- Artikel: 7 lid 1, geldboete € 50,- .
- Artikel: 9, geldboete, € 10 voor iedere week (7 dagen) later dan 15 maart.

**AANVULLENDE ARTIKELEN NAAR AANLEIDING VAN DE BESLUITENLIJST ALV**

Artikel: 43

Eigen risico bij aanspreken van collectieve WA verzekering

Het aanspreken van de collectieve WA verzekering van de Bond gaat gepaard met eerstens een eigen risico van € 500,- en een akkoord door het DB van de Bond voor een verdere afwikkeling van de schade met de verzekering en assurantiehouder.

Artikel: 44

**BUMA afdracht**

Via de OLS federatie vindt er een collectieve afdracht plaats aan de BUMA, die via de Bond wordt geïnd op de schutterijen. De afdracht staat voor het ten gehore brengen van muziek tijdens de schuttersfeesten en het uitvoeren van muziek door de muziekkorpsen en muzikanten. Deze laatste alleen voor zover men niet is aangesloten bij een overkoepelende muziekorganisatie zoals de Limburgse Bond van Tamboerkorpsen.